潍坊学院课程考核质量评价表

(20 — 20 学年 第 学期)

学 院： 课程名称： 班级：

主讲教师： 评价人： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评价项目 | 评价标准 | 分项 总分值 | 得分 |
| 命题质量 | 1.试题达成度。命题符合教学大纲要求，反映课程教学目的与基本要求， 各单元 (章) 教学内容的考查分值与大纲规定的学时比例相当，知识覆盖全面。  2.试题区分度。试题符合课程性质特点及课程教学目标的层级要求； 既有基础知识和基本理论考题，又有测试学生综合应用能力和创新思维的考题，试题有一定区分度。  3. 试题难易度。题量适宜，题目难度符合教学目标要求，试题分值分布与试题难度和重要程度相适宜。  4.考核形式。采用闭卷考试的，题型要灵活多样；开卷、 口试考试题型以理解、应用、分析与综合类题型为主，开卷考试的试题答案不应含有可从教材或其它允许携带的资料上直接抄录的内容。采用课程设计 (论文) 方式考核的， 以综合运用、综合实践类题型为主。采用技能操作考核的，试 题设计以职业活动为导向，反映生产、服务工作实际，命题数量基本涵盖课程内容的主要方面。  5.试题重复率。A、B、C 卷难度、信度、效度相当，试题重复率不得超过 30%， 三年内同一课程试题重复率不能超过 50%，不容许以往未经修改的原题重复出现在试卷上。 | 40 |  |
| 评分标准 | 1.有详细的评分标准和参考答案。  2.参考答案科学，客观题答案明确具体，主观题答题评分要点明晰。  3.标准答案及答题要点赋分合理、严格、有操作性，采分点明确。 | 10 |  |
| 编制审核 | 1.题型编排合理，答题说明清楚，有利于学生作答。  2.图表符号清晰，卷面格式规范，符合学校统一要求。  3.命题程序规范，符合学校要求，教研室主任、院部领导审核认真、严格。 | 5 |  |
| 阅卷评分 及复核 | 1.严格按照评阅标准批阅试卷，按照规定流程涂改批阅。  2.评分公正、准确，无错判、漏判现象，无统分错误。批阅试题有评阅教师签字，有累分人签字。评分和复核时如有改动须评阅人和复核人签名确认。  3.流水批阅试卷。 | 10 |  |
| 成绩录入  及构成 | 1.成绩录入准确无误，成绩登记表签名规范。  2.注重全过程学业评价，成绩组成合理，包括考试成绩和平时成绩，平时成绩主要检查平时成绩项目的齐全情况、记录规范性以及给分情况。考试成绩主要检查其是否正态分布。 | 15 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 试卷分析 | 1.试卷分析准确，全面，包括定性分析和定量分析。  2.能依据教学目标和学生答题情况，从教、学、考三个方面进行科学分析，存在问题表述明确，成因剖析准确。  3.提出具有针对性、操作性的整改性举措。 | 10 |  |
| 归档质量 | 1.课程考核材料按照学校规定进行纸质归档或以电子文件形式归档。考核材料完整齐全、装订规范。  2.试卷封面相关信息填写完整，签字完整。  3.相关管理文件齐全。 | 10 |  |
| 合计得分 | |  | |
| 评价等级 | |  | |
| 意见及建议： | | | |
| 备注 | 合计得分为各分项得分之和。在计算出合计得分后按下列标准确定评价等级：90≤优秀<100； 85≤良好<90；75≤中等<85；60≤合格<75；不合格<60。 | | |